

STATUT

Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Konsulacie Generalnym Rzeczypospolitej Polskiej w Hamburgu

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkolny Punkt Konsultacyjny przy Konsulacie Generalnym Rzeczypospolitej Polskiej w Hamburgu, zwany dalej "SPK" działa na podstawie niniejszego statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. Nr 170, poz. 1143 z późn.zm.).

§ 2. 1. SPK ma swą siedzibę w budynku szkoły niemieckiej przy Fraenkelstr. 3, 22307 Hamburg.

§ 3. 1. W skład SPK wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa
- 2) Gimnazjum,
- 3) Liceum Ogólnokształcące

§ 4. 1. Kształcenie w SPK organizuje i koordynuje Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „ORPEG”.

§ 5. 1. Organem prowadzącym SPK jest Minister Edukacji Narodowej, zwany dalej Ministrem.

§ 6. 1. SPK używa pieczęci o brzmieniu: " Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie Szkolny Punkt Konsultacyjny przy Konsulacie Generalnym Rzeczypospolitej Polskiej w Hamburgu".

§ 7. 1. Kształcenie w SPK jest nieodpłatne.

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz.2703 i Nr 2B1 , poz.2781, z 2005 r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz.78B, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz.1400 i Nr 249, poz.2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227,poz.1658, z 2007 r, Nr 42, poz.273, Nr B0, poz.542, Nr 115, poz. 791,Nr120,poz.818,Nr 180, poz. 1280 i Nr 181 , poz. 1292, z 2008 r, Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz.917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz.1618, z 2009 r. Nr 6, poz.33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz.458, Nr 157, poz.1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz.320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991.

II. Cele i zadania SPK

§ 8. 1. Do zadań i celów SPK należy:

- 1) umożliwie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki w szkołach w Polsce

- 2) tworzenie środowiska wychowawczego sprzyjającego umacnianiu właściwych postaw społeczno-moralnych i patriotycznych,
- 3) sprawowanie opieki pedagogiczno-psychologicznej nad uczniami.

III. Sposób wykonywania zadań przez SPK

§ 9. 1. SPK umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności poprzez:

- 1) nowoczesny proces kształcenia,
- 2) pogłębianie znajomości języka polskiego, pojęć i twierdzeń właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) naukę jasnego i precyzyjnego formułowania wypowiedzi,
- 4) naukę korzystania z różnych źródeł informacji.

§ 10. 1. SPK tworzy środowisko wychowawcze sprzyjające umacnianiu właściwych postaw społeczno-moralnych i patriotycznych, a mianowicie:

- 1) zapoznaje uczniów z historią Polski
- 2) dąży do posługiwania się przez uczniów w czasie pobytu w szkole i na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez SPK- wyłącznie językiem polskim
- 3) formułuje właściwe postawy wobec godła, hymnu i symboli religijnych,
- 4) kształtuje poczucie dumy narodowej z jednoczesnym poszanowaniem godności narodowej ludzi innej narodowości,
- 5) kształtuje odpowiedzialność za siebie i innych,
- 6) tworzy klimat sprzyjający koleżeństwu i przyjaźni,
- 7) rozwija aktywność i samorządność uczniowską.

§ 11. 1. SPK sprawuje opiekę nad uczniami:

- 1) powierzając każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą“,
- 2) organizując dyżury nauczycielskie podczas przerw międzylekcyjnych według wewnątrznie ustalonych zasad i harmonogramów.

§ 12. 1. SPK realizuje powyższe zadania:

- 1) prowadząc zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w systemie stacjonarnym,
- 2) gromadząc i udostępniając księgozbiór w bibliotece szkolnej,
- 3) organizując wycieczki krajoznawczo-turystyczne i imprezy kulturalno-oświatowe.

IV. Kompetencje organów SPK

§ 13.1. Organami SPK są:

- 1) Kierownik,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 14. 1. Kompetencje Kierownika SPK:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą SPK,
- 2) opracowuje arkusz organizacyjny
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli
- 4) sprawuje nadzór nad pracą innych pracowników SPK
- 5) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników
- 6) dysponuje środkami finansowymi przekazywanymi przez „ORPEG” w Warszawie,
- 7) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- 9) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim
- 10) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami
- 11) reprezentuje SPK na zewnątrz.

§ 15. 1. Kompetencje i zasady pracy Rady Pedagogicznej:

- 1) Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym działającym według Regulaminu Rady Pedagogicznej, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele SPK.
- 2) Zgodnie ze swoimi kompetencjami Rada Pedagogiczna:
 - a) zatwierdza plany pracy SPK, wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) opiniuje propozycje kierownika odnośnie przydziału stałych prac i zajęć dla pracowników oraz tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych dla uczniów,
 - c) uchwała treść statutu SPK oraz wprowadza do niego zmiany zgodnie z art. 42 ust. 1 u.o.s.o. oraz § 6 us. 3 r.o.k.d.o.p.
- 3) Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane, a uchwały podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady,
- 4) Przewodniczącym Rady jest Kierownik SPK,
- 5) Zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze (w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów) oraz po zakończeniu każdego semestru. Inne terminy Rad, wraz z ich tematyką są w planie dydaktyczno-wychowawczym szkoły na dany rok,
- 6) Zebrania plenarne nie przewidziane w planie dydaktyczno-wychowawczym mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a) Kierownika SPK,
 - b) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- 7) Przewodniczący Rady Pedagogicznej informuje wszystkich jej członków o terminie i planowanym porządku obrad w formie pisemnego komunikatu zamieszczonego w księdze rozporządzeń oraz na tablicy informacyjnej nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania,
- 8) Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa,
- 9) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na Radzie Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników SPK.

§ 16. 1. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

- 1) Organy samorządu uczniowskiego są wybierane oraz działają na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 17. 1. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) Rada Rodziców jest organem, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
- 2) Rada Rodziców występuje do Rady Pedagogicznej i Kierownika SPK z opiniami i wnioskami dotyczącymi spraw nauczania i wychowania w szkole,
- 3) Rada Rodziców udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 4) Rada Rodziców może pozyskiwać środki z dobrowolnych składek rodziców, oraz innych źródeł w celu wsparcia działalności SPK,
- 5) Rada Rodziców działa według opracowanego przez nią regulaminu, który jest zatwierdzany przez zebranie ogólne.

V. Zasady współdziałania organów i rozwiązywania sporów między organami

§ 18. 1. Kierownik współpracuje ze społecznymi organami SPK, umożliwiając im:

- 1) swobodne działanie w granicach posiadanych kompetencji,
- 2) wymianę informacji o planowanych działaniach i planowanych decyzjach,
- 2) Kierownik, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej reprezentuje jej interesy na zewnątrz,
- 3) Kierownik rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto,
- 4) Kierownik jest negocjatorem w sprawach spornych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
- 5) Kierownik przyjmuje i bada skargi dotyczące pracowników,
- 6) Kierownik ingeruje w pracę organów SPK, jeżeli ich działalność narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi uczniów,
- 7) Sprawy sporne pomiędzy organami SPK rozstrzyga powołany przez Kierownika zespół arbitrażowy, złożony z trzech przedstawicieli poszczególnych organów,
- 8) W przypadku braku jednomyślności stanowiska arbitrów - sprawę przekazuje się do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

VI. Organizacja SPK

§ 19. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

- § 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną SPK jest oddział- klasa; nie może on liczyć mniej niż 7 uczniów, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika SPK, dyrektor „ORPEG” może wyrazić zgodę na prowadzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie liczącej mniej niż 7 uczniów. Jeżeli klasa liczy mniej niż 7 uczniów i dyrektor ORPEG nie wyraził zgody, o której mowa wyżej, - zajęcia należy organizować w systemie klas łączonych.
- § 21. 1. Organizację stałych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć w arkuszu organizacyjnym zatwierdzonym przez dyrektora ORPEG w Warszawie na wniosek Kierownika SPK,
2. Zajęcia prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym,
 3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne są 5-cio minutowe,
 4. Klasy I-III pracują według ustalonego przez nauczyciela rytmu pracy, a wynikającego z zasad kształcenia zintegrowanego.
- § 22. 1. SPK prowadzi bibliotekę, która winna pełnić rolę multimedialnej pracowni dla potrzeb uczniów i nauczycieli oraz, za zgodą kierownika, dla innych osób związanych ze szkołą.

VII. Pracownicy

- § 23. 1. Nauczycieli i innych pracowników SPK zatrudnia Kierownik SPK
- § 24. 1. Do zadań nauczycieli należy:
- 1) kształcenie i wychowywanie uczniów,
 - 2) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 3) bezstronne i obiektywne ocenianie,
 - 4) stosowanie nowoczesnych metod nauczania,
 - 5) stałe doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i wiedzy merytorycznej.
- § 25. 1. Do zadań nauczyciela prowadzącego bibliotekę należy:
- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie i opracowanie księgozbioru, czasopism i pomocy dydaktycznych,
 - 2) informacja o nowościach w bibliotece,
 - 3) promowanie czytelnictwa,
 - 4) poradnictwo w doborze lektury,
 - 5) organizowanie konkursów czytelniczych.
- § 26. 1. Jeżeli w SPK zatrudnieni są inni pracownicy – zakres ich obowiązków ustala Kierownik SPK.

VIII. System oceniania uczniów ²

- § 27. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 4) dostarczenie informacji rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 3, ust. 8 i 9;
 - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.

2/ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia [20 sierpnia 2010 r.](#) zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz. 1046).

§ 28. 1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych

- ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 2) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) i przekazywane uczniom na bieżąco podczas zajęć edukacyjnych; rodzice i poinformowani są podczas zebrań z wychowawcą oraz indywidualnych kontaktów z nauczycielami.
 - 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 - 4) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, a także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §28, ust.1, pkt.1a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności ucznia przybiera następujące formy:
- 1) ustne:
 - a) odpowiedzi (dialog, opis, opowiadanie);
 - b) wypowiedzi w klasie, udział w dyskusji;
 - c) recytację, śpiew;
 - 2) pisemne:
 - a) prace klasowe;
 - b) testy;
 - c) sprawdziany;
 - d) kartkówki;
 - e) zadania domowe;
 - f) dyktanda (pisanie tekstu ze słuchu).
 - 3) Prace klasowe należy rozumieć jako całoлекcyjne, pisemne formy pisemnej kontroli wiadomości i umiejętności uczniów obejmujące treści całego działu programu nauczania poprzedzone powtórzeniem i zapowiedziane tydzień wcześniej oraz odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
 - 4) Sprawdziany należy rozumieć jako formy pisemnej kontroli umiejętności i wiadomości programowych ucznia obejmujące trzy ostatnie lekcje, trwające do 20 minut.
 - 5) Kartkówki należy rozumieć jako formy pisemnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności programowych ucznia obejmujące materiał z ostatniej lekcji, trwające do 10 minut i nie wymagające powtórzenia ani zapowiedzi.
 - 6) W przypadku zadań domowych z języka polskiego lub innych zajęć edukacyjnych, które mają postać dłuższych form pisemnych obowiązuje tygodniowy termin na ich wykonanie.

- 7) Dyktando należy zapowiadać na tydzień wcześniej.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do końca roku szkolnego.
5. W jednym dniu nie może odbyć się więcej niż jedna praca klasowa lub test.
6. Nauczyciel może ustalić dodatkowy termin napisania pracy klasowej w przypadku, gdy uczeń był na niej nieobecny w pierwszym terminie lub otrzymał ocenę niedostateczną.
7. Prace klasowe, sprawdziany i kartkówki muszą być sprawdzone w ciągu tygodnia, wszystkie pozostałe prace dodatkowe- w ciągu dwóch tygodni.
8. Nie zadaje się prac domowych na ferie oraz przerwy świąteczne.

§ 29. 1. System ocen klasyfikacji końcoworocznej (semestralnej) począwszy od klasy pierwszej Szkoły Podstawowej, poprzez klasy Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcące jest zawarty w WSO;

- 1) Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący (6);
 - b) stopień bardzo dobry (5);
 - c) stopień dobry (4);
 - d) stopień dostateczny (3);
 - e) stopień dopuszczający (2);
 - f) stopień niedostateczny (1).
- 2) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków: plus (+) i minus (-).
- 3) Przy ocenianiu prac pisemnych możliwie jest ocenianie punktowe według obowiązującej skali:
 - a) (0% - 29%) niedostateczny;
 - b) (30% - 49%) dopuszczający;
 - c) (50% - 74%) dostateczny;
 - d) (75% - 89%) dobry;
 - e) (90% - 95%) bardzo dobry;
 - f) (96% - 100%) celujący

2. W klasach I – III charakter i metody oceniania są te same, co w klasach starszych. Nie stosuje się skali sześciostopniowej. Obowiązuje ocena opisowa. Podstawą oceny opisowej jest systematyczna i wnikliwa obserwacja dziecka na wielu płaszczyznach, prowadzona przez nauczyciela.

Wyniki obserwacji winny być udokumentowane notatkami z obserwacji i wytworami prac ucznia.

- 1) Ocena opisowa może być wyrażona:
 - a) w formie ustnego komentarza,
 - b) w formie pisemnej notatki.
- 2) Ocena śródroczna informuje rodziców o postępach i trudnościach w nauce oraz o zachowaniu ucznia.
Dostarcza również wskazówek do dalszej pracy z dzieckiem. Przekazywana jest rodzicom podczas zebrań semestralnych.
- 3) Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym .

- 4) Ocena opisowa obejmuje osiągnięć ucznia w zakresie:
 - a) sprawności językowej: słuchania, mówienia, czytania, pisanie
 - b) umiejętności matematycznych
 - c) umiejętności społeczno- przyrodniczych
 - d) umiejętności artystycznych
 - 5) Nie później niż tydzień przed Radę Kwalifikacyjną wychowawcy klas I – III przekazują propozycje oceny postępów edukacyjnych uczniów, rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ustala się następujące kryteria ocen:
- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych zadań z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności bez pomocy nauczyciela.
 - 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z tego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
 - 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który;

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 30. 1. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów

- 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania
 - 2) Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej
 - 3) Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w drugim, po feriach świątecznych, tygodniu stycznia .
 - 4) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 - 5) Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
 - 6) Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są do:
 - a) poinformowania ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z trzytygodniowym wyprzedzeniem (fak ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku);
 - b) poinformowania ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej z miesięczny wyprzedzeniem (forma pisemna);
 - c) ustalenia i wpisania do dziennika długopisem ostatecznej oceny klasyfikacyjnej dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§31.1. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

- 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w systemie korespondencyjnym -konsultacyjnym.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 6) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 7) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.1 pkt.2, 3 i 4 a i b przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 8) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 1. pkt. 4 b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 9) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności :
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 10) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia- protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 32.1. Procedury postępowania w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.
- 3) Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 2 dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 4) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 5) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 33.1. Egzamin poprawkowy

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 3) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- 7) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 8) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 11) Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w razie:
 - a) długotrwałej choroby dziecka,
 - b) wypadku losowego w rodzinie dziecka,
 - c) orzeczenia lekarskiego o przyczynie niepowodzeń w szkole spowodowanych ukrytą chorobą lub deficytami. Powyższe przyczyny muszą być udokumentowane.
- 12) Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o terminie egzaminu poprawkowego (data, godzina) na piśmie.

§ 34.1. Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

- 1) Wewnątrzszkolny system oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji.
- 2) Wychowawcy klas zapoznają uczniów i rodziców z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (dotyczy klas pierwszych) oraz ze zmianami wprowadzonymi do WSO (dotyczy pozostałych klas) na pierwszych zebraniach z rodzicami.
- 3) Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli w pokoju nauczycielskim i w bibliotece szkolnej.

§ 35. 1. Wychowawca organizuje przynajmniej raz w semestrze spotkanie z rodzicami w celu poinformowania ich o postępach dzieci w nauce i ewentualnych problemach wychowawczych.

2. Uczeń powinien być poinformowany co najmniej na 2 tygodnie przed klasyfikacją o orientacyjnej ocenie semestralnej lub końcowej, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, o której wychowawca zawiadamia **pisemnie** uczniów i rodziców na **miesiąc** przed Radą Klasyfikacyjną.

§ 36. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

IX. Uczniowie

§ 37. 1. Uczniami SPK są dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.

§ 38.1. Jeżeli w SPK są wolne miejsca, odpowiednie warunki kadrowe i finansowe mogą do niego być przyjmowane dzieci obywateli polskich stale zamieszkałych za granicą oraz niebędących obywatelami polskimi.

§ 39. 1. Uczeń SPK ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) informacji na temat wymagań programowych,
- 3) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny postępów w nauce,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania przez nauczycieli i pozostałych pracowników SPK,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 6) poszanowania swojej godności i nietykalności osobistej,
- 7) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 8) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 9) występowania z wnioskami do kierownika SPK i nauczycieli w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 10) korzystania z konsultacji i dydaktycznej pomocy doraźnej nauczycieli,
- 11) działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami.

§ 40. 1. Uczeń SPK ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym,
- 2) systematycznie i terminowo wywiązywać się z zadań w kształceniu na odległość (uczniowie uczący się w trybie konsultacyjnym),
- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek,
- 4) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników SPK,
- 6) podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom kierownika i Rady Pedagogicznej SPK.

§ 41. 1. Uczeń SPK nie objęty obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki, może zostać decyzją kierownika SPK, podjętą na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, skreślony

z listy uczniów, jeżeli dopuszcza się rażącego naruszania dyscypliny i zasad współżycia społecznego, a mianowicie:

- 1) naruszenia nietykalności innych uczniów lub pracowników SPK,
 - 2) rozbojów w szkole,
 - 3) picia alkoholu w szkole,
 - 4) dewastacji mienia szkolnego,
 - 5) fałszowania dokumentów
 - 6) kradzieży,
 - 7) posiadania lub handlu narkotykami,
 - 8) notorycznego uchylania się od wypełniania obowiązków szkolnych.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje odwołanie wnoszone w terminie i w trybie określonym w ustawie o systemie oświaty oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).

§ 42. 1. Za wyróżniające się wyniki w nauce i wzorową postawę lub pracę na rzecz szkoły uczeń może otrzymać nagrodę, o przyznaniu której decyduje Rada Pedagogiczna – na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela.

2. Rodzaje nagród przyznawane uczniom:

- 1) publiczna pochwała kierownika,
- 2) dyplom uznania,
- 3) nagroda rzeczowa.

§ 43. 1. Za nieprzestrzeganie Statutu uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy,
- 2) upomnieniem i naganą kierownika.

2. Kary określone w ust.1 mogą być stosowane po uprzednim wysłuchaniu ucznia

§ 44. 1. Rada Pedagogiczna SPK informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

X. Postanowienia końcowe

§ 45. 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności: uczniów, nauczycieli, kierownika oraz innych pracowników.

§ 46. 1. SPK używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47.1. SPK może mieć nadane imię oraz posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 48. 1. SPK prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami

Niniejszy Statut SPK został zmieniony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i zatwierdzony Uchwałą nr 18 z dnia 30 sierpnia 2013 r